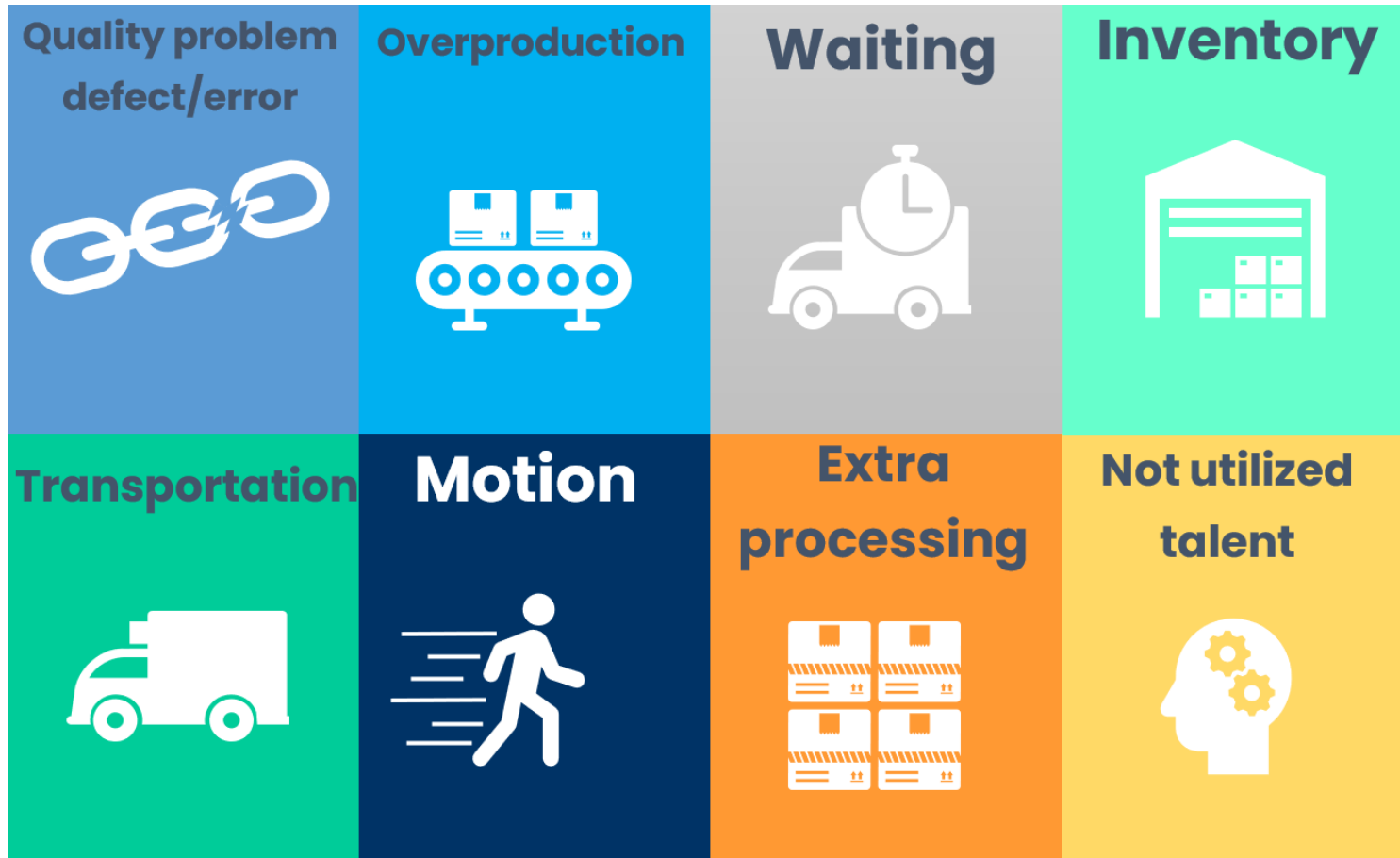










Forskellige former for affald i 8 sektorer



Type affald	Service sektor	Produktion/teknisk sektors	Bygge sector	Social- og sundhedsydelser sektor
<div>Fejl</div> 	<ul style="list-style-type: none"> At servere eller foreslå noget andet end det, kunden har bestilt eller bedt om Forkerte instruktioner eller oplysninger, der fører til refusion Servering af mad i restauranten, der er for salt eller krydret og skal gøres om En mislykket klipning, farvning eller perm hos en frisør Et beskidt badeværelse på et hotel Ikke-fungerende elektronisk hotelværelsesnøgle Netbank fungerer ikke 	<ul style="list-style-type: none"> Fremstilling af defekte produkter Dele er installeret i den forkerte position Manglende dele såsom skruer og andre fastgørelseselementer Forkerte komponenter bruges på grund af forkerte eller manglende instruktioner eller tegninger Fortsætter med at bruge dårligt fremstillede komponenter, når medarbejderne ønsker at opnå deres præstationsbaserede bonusser Komponenter beskadiget på grund af overdreven håndtering Defekte dele endte hos kunden 	<ul style="list-style-type: none"> Ikke at forstå, hvad kunden ønsker, og lave det forkerte produkt eller den forkerte service til kunden Det endelige eller mellemliggende produkt opfylder ikke de fastsatte kvalitetsstandarder, hvilket fører til omarbejdning eller inkludering af unødvendige materialer i bygningen Årsagerne kan være: Dårlig design og specifikation af arbejdet Manglende tilsyn Manglende integration mellem design og produktion Forkert håndtering af materialet Oplagring Fabrikationsfejl Tyveri Vandalisme 	<ul style="list-style-type: none"> Forkert instruktion eller information Fejl i faktuelle oplysninger Gentagelse af undersøgelser på grund af forkerte oplysninger Proces- eller systemfejl Medicinske fejl og fejldiagnose Forkert medicin bestilt eller forkert dosering givet til patienten Fejl i kirurgiske procedurer Unøjagtige lægejournaler og uklare røntgenstråler Allergiske reaktioner, der kan forebygges
<div>Overproduktion</div> 	<ul style="list-style-type: none"> Afsendelse af oplysninger, når det ikke er påkrævet eller aftalt at blive sendt Behandling af titler, før den næste person i processen har brug for dem At give kunden flere eller unødvendige oplysninger, som de ikke har brug for For mange medarbejdere i butikken eller banken Store portioner i en restaurant, hvoraf de fleste efterlades ufortyndede For meget tilberedt mad, der skal smides væk For mange "aldrende" hotelværelser; Du kan ikke sælge det, du ikke brugte i går til at erstatte det. Hospitalet har flere sengepladser, end regionen har brug for Flere marketingbrochurer trykt end nødvendigt 	<ul style="list-style-type: none"> I dag er næsten alle bekendt med "just in time" (JIT) produktion og lagerstyring Overproduktion binder ressourcer og øger spild i lager og transport. "Det er fordi vi altid har gjort det på den måde" "Bare hvis vi får brug for det en dag" Store batchstørrelser Maskiner i brug kræver store serier, og opsætningstiderne er lange Ustabile processer - fejlsager Ændring af tidsplaner Ubalancerede celler og afdelinger Produktion baseret på prognose/unøjagtige data i stedet for faktisk behov og efterspørgsel 	<ul style="list-style-type: none"> Produktion af materiale ud over det, der er nødvendigt eller tidligere end nødvendigt. Det forårsager spild i brugen af materiale, arbejdskraft eller udstyr Lagre af igangværende arbejde oprettes og kan gå tabt, hvis materialet forringes over tid 	<ul style="list-style-type: none"> Forberedelse af medicin til en patient, der vil blive udskrevet, før medicinen udleveres Gentagelse af unødvendige undersøgelser eller udførelse af unødvendige tests Unødvendige diagnostiske procedurer Flere formularer eller flere steder for de samme oplysninger i formularerne Forlængelse af en patients hospitalsophold uden medicinsk nødvendighed At give overdreven eller unødvendig information til en patient, der ikke har brug for/forventer det For mange patientsenge i forhold til behovet i området At invitere en patient til at vente på en procedure på afdelingen uden grund, hvilket skaber unødvendige behandlingsdage

Type af affald	Service sektor	Produktion/teknisk sektors	Bygge sector	Social- og sundhedsydelse sektor
<div>Ventetid</div> 	<ul style="list-style-type: none"> Kø i en butik Kø i venteposition på telefonen Venter på et måltid eller betaling i en restaurant Patienter, der venter på testresultater på skadestuen Kunder og fly, der venter på, at dørene åbnes Banken og dens kunder venter på, at banksystemet begynder at arbejde igen Butikken venter på, at varerne bliver leveret 	<ul style="list-style-type: none"> Dårlig arbejdstager / maskine matchning Arbejdere, der venter eller arbejder langsomt, mens de venter på, at den foregående fase af processen er afsluttet Arbejdere / maskiner, der venter i stilstand for at løse et kvalitetsproblem i output fra en tidligere proces Tid, der kræves til omarbejde. Venter på, at udstyrsfejl eller funktionsfejl rettes Venter på, at et parti materiale fra et tidligere procestrin er afsluttet, før du flytter det videre. Venter på, at en gaffeltruck leverer et parti komponenter Venter på information fra ingeniøraftdelingen Venter på at få at vide, hvilket produkt der er behov for næste gang 	<ul style="list-style-type: none"> Processer eller arbejdere skal for eksempel vente på, at materiale ankommer, at tidligere trin skal gennemføres på grund af maskinnedbrud, manglende information osv. 	<ul style="list-style-type: none"> Patienten venter på lægeaftale på venteliste Patienter, der venter på en aftale i venteværelserne Plejepersonale, der venter på patienter, der ikke møder op eller er forsinkede Plejepersonale, der venter på at tage en patient til røntgen eller venter på røntgen- eller laboratorieresultater Venter i kø eller i venteposition på telefonen Akutpatienter venter på testresultater
<div>Lager</div> 	<ul style="list-style-type: none"> Hyldeerne er fulde af ubrugte kontorartikler Friske produkter udløber før brug eller salg, derfor bruges FIFO (først ind - først ud = først til mølle) For meget udstyr; på et hospital ved patientens senge, tallerkener i en restaurant eller rengøringsvogne på et hotel, kontorlokale eller lufthavn Stakke af salgsbrochurer og fortrykte formularer 	<ul style="list-style-type: none"> Ubalancen i arbejdsgangen tvinger til at opbygge lagre mellem faser Store batchstørrelser Unødvendige genstande Ignorerer FIFO-systemet (First in First Out) Stagnerende materiale Ineffektiv proces Lange omstillingstider 	<ul style="list-style-type: none"> Lagre oprettes på grund af dårlig ressourceplanlægning og usikkerhed ved estimering af ordremængder I byggeriet opstår lagertab, når overproduktion fører til overskydende materiale. Dette omfatter materiale, der opbevares på stedet eller i produktionsgården, igangværende arbejde og ubrugte værktøjer eller dele. 	<ul style="list-style-type: none"> Hyldeerne er fulde af ubrugte forsyninger, f.eks. ekstra udstyr og medicin For mange identiske versioner af det samme produkt Letfordærlige produkter, der udløber, før de skal bruges -der er en grund til at bruge FIFO (= først ind først ud = først til mølle) For mange stykker udstyr på patientstuer på hospitalet Lagring af oplysninger, der kan arkiveres i dagligt tilgængelige filmapper For mange formularer udskrives til opbevaring og skal kasseres, når der foretages opdateringer

Typer af affald	Service sektor	Produktion/teknisk sektors	Bygge sector	Social- og sundhedsydelser sektor
<div data-bbox="12 272 321 571">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> Returnering af ubrugte produkter fra en restaurant eller butik til en grossist Hentning af udstyr, der er nødvendigt til det daglige servicearbejde, fra et fjernt lager Bestilling af forsyninger og produkter fra en fjern leverandør i stedet for lokale leverandører Flytning af en kunde fra et hotelværelse til et andet, efter at det første værelse var beskidt Overførsel af en kunde til et andet hotel eller et andet fly på grund af overbooking Sende en kunde til et andet hotel, til en anden servicedisk eller et andet sted for at modtage en anden service Kunden skal passere gennem forskellige afdelinger eller placeringer på grund af uklare instruktioner 	<ul style="list-style-type: none"> Dårligt beliggende værker og funktioner - lange afstande mellem dem Lange eller komplekse materialehåndteringssystemer Store batchstørrelser Arbejder hurtigere end kundernes efterspørgsel - hvilket resulterer i mellemliggende lagre (flere overførsler) Produktoverførsler fra en "operationel" fabrik til en anden Transport af billigere komponenter fra et land til et andet 	<ul style="list-style-type: none"> Dette affald refererer til intern transport af materiale på stedet For eksempel kan unødvendig materialehåndtering, brug af utilstrækkeligt udstyr eller dårlige veje forårsage sådant affald Dette spild skyldes normalt dårlig indretning af stedet og dårlig planlægning af materialestrømme Dens vigtigste konsekvenser er spildt arbejdskraft, energi og arbejdsområde og muligvis spildt materiale under transport 	<ul style="list-style-type: none"> Henvisning af en patient til en anden person eller en anden enhed som led i behandlingen Uklare retninger eller dårlige billeder, der tvinger patienten til at bevæge sig unødigt mellem steder Forskellige undersøgelser bookes til forskellige dage eller forskellige steder uden begrundelse, og patienten skal rejse flere gange om dagen til undersøgelser Dårligt planlagte placeringer af enheder - f.eks. laboratorium langt fra skadestuen Transport af kirurgisk udstyr til operationsstuen Hentning af forsyninger eller linned fra et fjernlagerområde
<div data-bbox="12 921 321 1225">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> Software kræver 10 klik for at vise den ønskede visning Restaurantkøkkenet har en lang vej at gå mellem kokken og vasken Restauranten har ingen umiddelbar opbevaring af drikkevarer, og alle drikkevarer skal hentes fra kælderen Arbejdere søger efter manglende værktøjer Printere og andet udstyr er ikke bekvemt placeret, hvilket forårsager mere bevægelse 	<ul style="list-style-type: none"> Maskinen bevæger sig langt fra ladestanderen til det arbejdssted, hvor den bruges Dårligt designet arbejdsstation - masser af gå, nå osv., Tunge genstande placeret lavt / højt Gå gennem arbejdsområdet for at hente komponenter eller betjene maskiner Dårlig metodedesign - bevægelige dele fra hånd til hånd Konstant drejning og flytning af produktet under montering Dårlig arbejdspladsorganisation - arbejdstagere, der søger efter tabt værktøj, dele og udstyr Komponenten skal vendes efter fjernelse for at blive samlet 	<ul style="list-style-type: none"> Betyder unødvendig og ineffektiv bevægelse af arbejdstagere under arbejdet Kan skyldes utilstrækkeligt arbejdsudstyr Kan skyldes ineffektive arbejdsmetoder Kan skyldes dårlig organisering af arbejdspladsen. 	<ul style="list-style-type: none"> At række ud efter ofte anvendte forsyninger og udstyr på afstand, højt eller lavt Ekstra gang på grund af dårligt design. Flytter personalet fra rum til rum, etage til etage eller bygning til bygning oftere, end de egentlig har brug for? Ikke-ergonomiske patientforflytninger mellem senge, kørestole og behandlingsborde Utilstrækkeligt udstyrede undersøgelseslokaler til læger eller tandlæger Overførsel af oplysninger fra et sted til et andet

Typer af affald	Service sektor	Produktion/teknisk sektors	Bygge sector	Social- og sundhedsydelser sektor
<div data-bbox="25 267 315 561">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> At give gæsten eller klienten for mange detaljerede oplysninger Restaurantens portioner indeholder for sofistikerede ingredienser, der ikke tilføjer værdi for kunden Softwarefunktioner, som ingen nogensinde bruger eller har brug for De samme oplysninger indtastes flere steder på en formular eller i softwaren Komplekse indkøbs- eller ansøgningsprocesser med godkendelsesniveauer; bank, forsikringsselskab 	<ul style="list-style-type: none"> Malede områder, der ikke er synlige eller slidte Overdreven polering af området For snævre tolerancegrænser for målinger Brug af materialer, der overstiger unødvendige krav såsom styrke, sejhed, koncentration osv. Analysere mere end nødvendigt for at opnå tekniske værdier 	<ul style="list-style-type: none"> Fremstilling af dele til unødigt snævre tolerancer Brug af materialer, der overstiger unødvendige krav som styrke, sejhed, koncentration osv. Mere analyse end nødvendigt for at opnå tekniske værdier 	<ul style="list-style-type: none"> At give patienten alt for specifik information Tag en MR, når en røntgenstråle ville være tilstrækkelig Flere registreringer og udfyldelse af de samme formularer i forskellige afdelinger under samme behandling At lave unødvendige tests eller give patienten medicin, der ikke er nødvendig, f.eks. antibiotika
<div data-bbox="25 939 315 1243">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> Personen er tildelt den forkerte opgave (kan være for let eller for krævende) Placering af folk i job, der ligger under deres færdigheder og kvalifikationer Medarbejderen har ingen mulighed for at lære nye færdigheder eller gøre brug af skjulte færdigheder Ikke at bede medarbejderne om feedback Medarbejderne er ikke involveret i procesudvikling Medarbejdere får ikke mulighed for at avancere inden for organisationen Manglende gennemførelse af ideer til nye arbejdsmetoder eller reformer fremsat af arbejdstagere Der gøres ikke brug af medarbejdernes kreativitet 	<ul style="list-style-type: none"> Personen er tildelt den forkerte opgave (kan være for let eller for krævende) Placering af folk i job, der ligger under deres færdigheder og kvalifikationer. Medarbejderen har ingen mulighed for at lære nye færdigheder eller gøre brug af skjulte færdigheder Ikke at bede medarbejderne om feedback Medarbejderne er ikke involveret i procesudvikling Medarbejdere får ikke mulighed for at avancere inden for organisationen Manglende gennemførelse af ideer til ny praksis eller reformer fremsat af medarbejdere Der gøres ikke brug af medarbejdernes kreativitet 	<ul style="list-style-type: none"> Personen er tildelt den forkerte opgave (kan være for let eller for krævende) Placering af folk i job, der ligger under deres færdigheder og kvalifikationer. Medarbejderen har ingen mulighed for at lære nye færdigheder eller gøre brug af skjulte færdigheder Ikke at bede medarbejderne om feedback Medarbejderne er ikke involveret i procesudvikling Medarbejdere får ikke mulighed for at avancere inden for organisationen Manglende gennemførelse af ideer til ny praksis eller reformer fremsat af medarbejdere Der gøres ikke brug af medarbejdernes kreativitet 	<ul style="list-style-type: none"> Personen er tildelt den forkerte opgave (kan være for let eller for krævende) Placering af folk i job, der ligger under deres færdigheder og kvalifikationer. Medarbejderen har ingen mulighed for at lære nye færdigheder eller gøre brug af skjulte færdigheder Ikke at bede medarbejderne om feedback Medarbejderne er ikke involveret i procesudvikling Medarbejdere får ikke mulighed for at avancere inden for organisationen Manglende gennemførelse af ideer til ny praksis eller reformer fremsat af medarbejdere Der gøres ikke brug af medarbejdernes kreativitet